



Djursholms Ridklubb – Kommunikationspolicy

Denna kommunikationspolicy utgör ett ramverk för all kommunikation vid Djursholms Ridklubb [Ridklubben] och Djursholms Ridskola [Ridskolan]. Syftet är att fastställa gemensamma principer och riktlinjer som vägleder det dagliga kommunikationsarbetet.

Kontaktpersoner: Annika af Winklerfelt och Viktoria Aastrup

Dokumentet upprättades [reviderades] under 2026.

Inledning

Kommunikationspolicyn riktar sig till Ridklubbens medlemmar och anställda vid Ridskolan, med tonvikt på utsedda talespersoner och kommunikationsgruppen, men även till alla som vill förstå hur kommunikationen planeras och genomförs vid Ridklubben och Ridskolan och principerna för dessa.

Policyn beskriver Ridklubbens övergripande kommunikationsmål, målgrupper, hur kommunikationen går till. Strategisk inriktning och prioriteringar beskrivs i verksamhetsplaneringen och kommunikationsstrategin. Ansvar, roller och kanaler vid såväl intern som extern kommunikation beskrivs, samt hur företrädare för Ridklubben och Ridskolan ska agera i extern kommunikation.

Ridklubbens kommunikationspolicy ses över en gång om året och beslutas av Ridklubbens styrelse.

Målen för Ridklubbens kommunikation

Kommunikationsarbetet ska stötta Ridklubben att uppnå de fastlagda verksamhetsmålen.

Målen för Ridklubbens kommunikation är att bidra till ökad kännedom och ett högt förtroende för verksamheten samt bidra till engagemang genom att:

- visa på Ridklubbens bredd av olika aktiviteter,
- befästa att all verksamhet utgår från hästens välfärd,
- samt engagera och involvera Ridklubbens medlemmar och icke aktiva med koppling till Ridklubben.

Genom att förse och involvera Ridklubbens medlemmar och icke-medlemmar med aktuell, relevant och lättillgänglig kommunikation skapas lojalitet för att både behålla och utöka antalet medlemmar samt stärka Ridklubbens - och Ridskolans, varumärke. Ridklubbens kommunikation ska stärka medlemmarnas utveckling och relation till klubben och särskilt bygga lojalitet med ungdomarna som får dem att vilja stanna och fortsätta sin resa inom klubben.

Internt ska kommunikationen bidra till ett öppet och tillåtande klimat som uppmuntrar till dialog. Detta stärker Ridklubbens och Ridskolans förutsättningar att fånga upp konstruktiva förbättringsförslag och att bedriva högkvalitativ inkluderande verksamhet.

Ridklubbens värdegrund är integrerad i kommunikationen

Ridklubben har i verksamhetsplattformen fastslagit klubbens värdegrund bestående av de tre pelarna: Med glädje, Utvecklande och Med hänsyn.

Ridklubbens värdegrund återspeglas i klubbens varumärkesplattform som ligger till grund för kommunikationsarbetet. Kommunikationspolicyn kompletterar värdegrunden som verktyg i arbetet med information och kommunikation i hela verksamheten och i klubben.

Målgrupper för Ridklubbens kommunikation

Den primära målgruppen för Ridklubbens kommunikation är klubbens medlemmar såsom ridskoleryttare, privata tävlingsryttare, utbildare, praktikanter, ridskoleanställda, andra engagerade i klubben, anhöriga till klubbens aktiva medlemmar, sponsorer samt de som har förtroendeuppdrag kopplade till klubben.

Den sekundära målgruppen består av besökande till ridklubben såsom tävlingsryttare från andra föreningar/ridklubbar, domare, banbyggare, föreläsare, publik men också närsamhället (Danderyds kommun och närliggande kommuner), Stockholms Läns Ridsportförbund och Ridsportsverige och allmänheten, inklusive media, i stort.

Ridklubbens målgrupper har olika behov av information, där klubbens förtroendevalda och utsedda företrädare behöver stor insyn, medan klubbens övriga medlemmar behöver information om den dagliga verksamheten och allmänheten behöver ha mer generell kunskap om klubbens verksamhet. Klubben är också aktiv inom Svenska Ridsportförbundet och kommunicerar med andra föreningar och aktörer inom svensk ridsport.

Grundprinciper för Ridklubbens kommunikation

Ridklubbens verksamhet angår och påverkar klubbens medlemmar liksom att vara en aktör i närsamhället. Därför är det viktigt att ridklubben håller sig uppdaterad om nyheter och debatten inom Ridsportförbundet, Riksidrottsförbundet, Djurskyddet Sverige och för Ridklubben aktuella och tillämpliga samhällsfrågor både lokalt och nationellt, för att kommunikationen ska uppfattas som lyhörd och relevant.

Ridklubbens interna och externa kommunikation ska ha mottagarens behov och förutsättningar i fokus och vara:

- sann och korrekt
- tillgänglig och öppen
- trovärdig
- vårdad, enkel och begriplig

Kommunikationen från Ridklubben ska vara pålitlig oavsett mottagare. Detta är grundläggande för att skapa förtroende för verksamheten. Ridklubben ska använda ett språk anpassat till målgruppernas behov där principerna för klarspråk med fördel kan användas. Information ska vara lätt att hitta och i de fall det är relevant och om möjligt, först delas med dem som berörs.

Som en del i Ridklubbens strävan att vara öppen ska klubben lyssna och i största möjliga utsträckning svara på frågor, givet att det är berättigat och mottagaren är behörig att ta del av informationen. Ridklubbens styrelse ska dela information till medlemmarna på ett ansvarsfullt och korrekt sätt, anpassat efter ärendets karaktär och föreningens bästa, med beaktande av föreningens stadgar, god förenings sed samt tillämpliga regler om sekretess, arbetsrätt och aktsamhet i frågor som rör enskilda personer eller externa parter.

Kommunikationen ska vara balanserad och anpassad efter Ridklubbens olika verksamheter och aktivitetens omfattning och prioriteringar.

Kommunikationspolicyn är gemensam nämnare och utgångspunkt för allt kommunikationsarbete i Ridklubben, både internt och externt. Effektiv kommunikation bidrar till att Ridklubben uppnår fastställda verksamhetsmål. Informations- och kommunikationsaspekten ska beaktas vid beslut fattade av Ridklubben.

Rättsliga ramar

Flera regelverk sätter ramarna för Ridklubbens kommunikationsarbete, här kan nämnas regeringsformen, tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen som innehåller bestämmelser om allas rätt till bland annat yttrandefrihet, informationsfrihet och tryckfrihet.

Andra regelverk som påverkar kommunikationsarbetet är EU:s dataskyddsförordning (Europaparlamentets och rådets förordning [EU] 2016/679) med kompletterande bestämmelser på nationell nivå som reglerar frågor om behandling av personuppgifter samt diskrimineringslagen (2008:567). Även upphovsrättslagen som reglerar rätten att använda material för kommunikation samt marknadsföringslagen, då Ridklubben samarbetar med sponsorer, kan behöva beaktas.

Vidare finns bestämmelser om bland annat svenska språket i språklagen (2009:600). Språklagen ställer också krav på vårdad, enkel och begriplig text.

De grundlagsskyddade fri- och rättigheterna påverkas självklart inte av denna kommunikationspolicy.

Kommunikationskanaler

Ridklubben kommunicerar på många olika sätt: vid fysiska möten, personalträffar, föreläsningar, aktiviteter, clinics, vid tävlingar, i sociala medier, anslagstavlan och skärmarna vid stallet med mera. Syftet med kommunikationen skiljer sig mellan de olika kanalerna.

Webbplats

Den viktigaste egna externa kanalen är webbplatsen djursholmsridklubb.se. Webbplatsen utgör Ridklubbens huvudsakliga externa informationskanal. Den ska tillhandahålla övergripande, aktuell och verifierad information om verksamheten, inklusive styrdokument, kontaktvägar, nyheter och centrala beslut. Innehållet ska vara varaktigt och representera Ridklubbens officiella ställningstaganden.

Sociala medier

Ridklubben är aktiv i de sociala mediekanalerna Facebook och Instagram. Sociala medier används för löpande kommunikation, dialog och spridning av nyheter, aktiviteter och innehåll som stärker Ridklubbens synlighet och engagemang. Publicering ska ske i enlighet med fastställda riktlinjer och får inte användas för att kommunicera information som kräver formell beredning eller beslut.

Nyhetsbrev och e-postutskick

Ridklubben producerar ett nyhetsbrev som publiceras i sociala medier och som skickas ut med e-post till medlemmarna. Nyhetsbrevet och riktade utskick används för strukturerad och regelbunden information till medlemmar och andra intressenter. Utskick ska endast riktas till mottagare som har rätt att ta del av informationen och hanteras i enlighet med gällande dataskyddsregler.

Intern kommunikation

Interna kanaler såsom interna e-postlistor, chattgrupper och mötesforum, används för samordning, intern information och stöd till Ridklubbens funktioner. Informationen ska

vara korrekt, ändamålsenlig och anpassad efter mottagarens uppdrag och behörighet. Intern kommunikation ska bidra till en effektiv och transparent intern process.

Press och medier

Kontakt med press och medier ska ske genom utsedda talespersoner. Kontakt med media används för att kommunicera Ridklubbens och Ridskolans officiella ställningstaganden, beslut och större nyheter. Uttalanden ska vara förankrade och följa Ridklubbens grundprinciper för kommunikation.

Tryckt och egenproducerat material

Tryckt eller egenproducerat material, såsom broschyrer, affischer och programblad, används när information behöver vara tillgänglig i fysiska miljöer eller riktas till målgrupper som inte nås via digitala kanaler. Materialet ska följa föreningens grafiska profil där det är relevant.

Evenemang och fysiska möten

Fysiska möten, utbildning, clinics och evenemang fungerar som kanaler för dialog, relationsbyggande och fördjupad kunskap och informationsspridning. Kommunikation i dessa sammanhang ska vara samordnad med övriga kanaler och följa samma grundprinciper.

Roller och ansvar

Ridklubbens ordförande eller Ridskolechefen för Ridklubbens respektive Ridskolans talan gentemot externa intressenter och besvarar normalt frågor från media. Vid mediefrågor kan kommunikationsteamet och Ridklubbens kommunikationsansvariga i styrelsen bistå talespersonen.

Personer som utsetts av Ridklubben att ansvara för specifika områden såsom sponsring, teknik, lagaktiviteter med mera, kan företräda klubben gentemot externa intressenter inom ramen för sina ansvarsområden, för att effektivt kunna fullgöra sina uppdrag.

Kommunikation avseende den löpande dagliga verksamheten och som publiceras i någon av Ridklubbens egna kommunikationskanaler sköts av Ridklubbens kommunikationsgrupp, tävlingsledare eller av Ridklubben utsedda projektledare och ansvariga för vissa definierade ansvarsområden.

Kommunikationsgruppen ansvarar för att genomföra beslutad kommunikationsstrategi och att övergripande prioriteringar följs. Kommunikationsgruppen ansvarar även för att föreslå innehåll, förbättringar och åtgärder för extern och intern kommunikation, det vill säga ansvarar för samordning av kommunikationsinsatser, språk, grafik och produktion av nyheter och olika typer av innehåll till Ridklubbens kanaler.

Ridskolechefen och ridskolans ledare ansvarar för att ge medarbetarna vid ridskolan relevant intern kommunikation om Ridskolan och Ridklubbens verksamhet och att

uppdatera om arbetet med större frågor. Ridskolechefen ansvarar för att den fasta informationen om ridskolans verksamhet är uppdaterad på webbplatsen och andra relevanta kanaler och följer beslutade styrdokument – strategier, policyer, planer och regler.

Den medarbetare vid Ridskolan som önskar, kan gärna berätta om sitt arbete i sociala medier, men det bör tydligt framgå i vilken roll man kommunicerar. Medarbetare måste tänka på att de även i privata kanaler kan uppfattas som företrädare för sin arbetsgivare. Samma princip gäller för Ridklubbens medlemmar, det vill säga att det tydlig ska framgå att man kommunicerar som privatperson.

Vid kris leder Ridklubbens ordförande arbetet med kriskommunikationen i samråd med Ridskolechefen och kommunikationsansvarig i Ridklubbens styrelse samt Ridskolans krisledning. Ridklubbens ordförande, med hjälp av styrelsens kommunikationsansvariga ansvarar också för eventuell samordning med andra intressenter kring den externa kommunikationen.

I Svenska Ridsportförbundets Tävlingsreglemente, TR I (Gemensamma bestämmelser), reglerar roller och ansvar vid tävling vilka även återspeglas i Ridklubbens säkerhetsplan.

Att föra Ridklubbens talan

Att uttala sig i Ridklubbens namn, på Ridklubbens vägnar eller företräda Ridklubben görs primärt av Ridklubbens styrelseordförande.

Rätten att föra Ridklubbens talan följer det områdesansvar en förtroendemedlem tilldelats inom styrelsen eller som ansvarig för en kommitté eller motsvarande. Vid frågor som berör områden utanför det tilldelade områdesansvaret ska frågan hänvisas till den som ansvarar för frågan.

Vid frågor om Ridklubbens verksamhet gäller nedanstående ordning:

- Ridklubbens ordförande och Ridskolechef är talesperson för övergripande frågor om ridklubben respektive ridskolans verksamheter.
- I det fall det utdelas ett områdesansvar till en styrelseledamot alternativt annat specifikt ansvar inom ramen för en kommitté eller som lagledare kan dessa företräda Ridklubben inom sina respektive områden efter avstämning med Ridklubbens ordförande och när påkallat även Ridskolechef.
- Andra företrädare för Ridklubben, än ovan nämnda, kan utses som talesperson i överenskomna fall.
